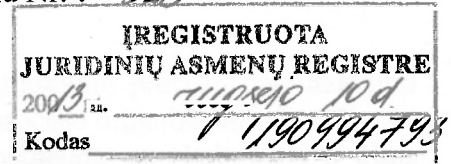


PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir
mokslo ministro 2013 m. birželio 14 d.
įsakymu Nr. V-523



KAUNO DAILĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno dailės gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kauno dailės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kauno dailės gimnazija, trumpasis pavadinimas – Dailės gimnazija, Gimnazija įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 190994793.

3. 1945 m. rudenį įsteigta dailės studija prie Kauno valstybinio taikomosios dailės instituto. Meno reikalų valdybos viršininko Juozo Banaičio 1946 m. vasario 4 d. įsakymu buvo įsteigta Kauno vidurinė dailės mokykla. 1965 m. vasarą Kauno vidurinė dailės mokykla sujungta su dešimtmete muzikos mokykla ir vadinama Kauno vidurine meno mokykla. 1969 m. mokykla pavadinta Juozo Naujalio vidurine meno mokykla, 1990 m. reorganizuota į Kauno vidurinę dailės mokyklą. Nuo 1994 m. sausio 24 d. – Kauno dailės gimnazija, nuo 2007 m. sausio 1 d. savininko teisės ir pareigos perduotos Kauno apskrities viršininko administracijai, 2007 m. lapkričio 29 d. – Kauno apskrities dailės gimnazija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimu Nr.714 keitėsi nuo 2010 m. liepos 1 d. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – valstybinė mokykla.

6. Savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija), identifikavimo kodas 188603091, adresas – A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius.

7. Ministerija:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus savo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Dainavos g. 1, LT-44170 Kaunas.

9. Gimnazijos skyriai, turintys kitą buveinę:

9.1. bendrojo ugdymo skyrius – Dzūkų g. 2, Kaunas;

9.2. dailės dirbtuvės – Aukštaičių g. 74, Kaunas.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Tipas – gimnazija.

12. Gimnazijos paskirtis –gimnazijos tipo dailės gimnazija, skirta dėl išskirtinių gabumų dailei turintiems specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programas).

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo forma – grupinio mokymosi (kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu), pavienio mokymosi (savarankišku ir individualiu mokymo proceso organizavimo būdu).

15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85; pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.

17. Kitos Gimnazijoje vykdomos veiklos rūšys:

17.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

17.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

17.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.7. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

17.8. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

17.9. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10.

18. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti vaikų ir jaunuolių meninius kūrybinius gebėjimus, perteikti šiuolaikinės technologinės, kultūrinės ir socialinės brandos pagrindus, padėti jiems įgyti meninius įgūdžius ir kompetenciją, atitinkančią šiuolaikinę kultūros bei technologijų lygį ir padedančią jiems įsitvirtinti ir sėkmingai konkuruoti nuolat kintančioje sociokultūrinėje aplinkoje, sudaryti sąlygas nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir tobulėti mokantis.

19. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

19.1. organizuoti ugdymo procesą ir teikti išskirtinių meninių gebėjimų turintiems mokiniams specializuoto ugdymo krypties (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu) programas, atskleisti ir plėtoti mokinių meninius gebėjimus, sudaryti sąlygas gabiems dailei vaikams ugdyti savo talentus, estetinę ir vizualinio suvokimo kultūrą;

19.2. išugdyti atsakingą, socialinių, kultūrinių, informacinių, pažintinių gebėjimų bei vertybinių nuostatų pagrindus įgijusį asmenį, lavinti mokinių komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti informacinę kultūrą, parengti juos sėkmingai socialinei integracijai ir tolesniam mokymuisi, užtikrinant kokybišką parengimą tolesnėms studijoms;

19.3. sudaryti saugias mokinių poreikiams ir galimybėms pritaikytas ugdymosi sąlygas, aprūpinant ugdymo procesą tam tikslui reikalingomis priemonėmis, išsaugant dailės mokymo tradicijas ir mokyklos savitumą;

19.4. puoselėti kiekvieno mokinio kūrybiškumą atsižvelgiant į jo polinkius ir gebėjimus, gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti, skatinti harmoningą brandą, ugdyti atsakingą sąmoningą pilietį. Sudaryti sąlygas asmens brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formotis, įsisąmoninti demokratinės valstybės piliečio laisves, teises ir pareigas;

19.5. tobulinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikaciją, plėtoti jų profesinę kompetenciją. Kaupiti dailės ugdymo Lietuvoje ir užsienio mokyklų metodinę patirtį ir ją skleisti, dalyvauti kuriant ir plėtojant itin gabių ir talentingų vaikų ugdymo sistemą Lietuvoje.

20. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Gimnazija:

20.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus bendruosius ugdymo planus ir bendrąsias programas, su Ministerija suderintus gimnazijos ugdymo planus, atsižvelgiant į mokinių poreikių įvairovę derinant ugdymo turinį, siūlant ir taikant skirtingus ugdymosi būdus ir tempą;

20.2. įgyvendina pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programas, kurios sudaro vientisą, nuoseklią bendrojo ir dailės ugdymo sistemą;

20.3. ugdo tvirtus mokinių dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, formuoja bendrąsias žmogaus vertybes, lavina gebėjimus jomis grįsti savo gyvenimą;

20.4. brandina mokinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir gebėjimą atsakyti už savo veiksmus, puoselėja mokinių dvasines, psichines ir fizines galias atsižvelgiant į jų individualybę;

20.5. ugdo asmens pilietiškumą, teisių, pareigų, atsakomybės visuomenei, tautai, valstybei suvokimą, padeda vaikui išsiugdyti dorinius pagrindus, aiškias vertybines nuostatas;

20.6. formuoja ugdytinių darbo, asmens higienos, kultūringo bendravimo įgūdžius;

20.7. atsižvelgiant į ugdytinių būdo, amžiaus ypatumus, sveikatos būklę, stengiasi atskleisti ir puoselėti gerąsias jų dvasines bei fizines savybes;

20.8. švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka organizuoja pagrindinio ugdymo programos pasiekimų patikrinimą, vidurinio ugdymo programos dalykų įskaitas bei brandos egzaminus;

20.9. rengia ugdymo planą ir jį įgyvendina;

20.10. rengia prevencines žalingų įpročių programas;

20.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, teikia kultūrinės, sporto, ugdymo ir kitas paslaugas;

20.12. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijos mokiniams;

20.13. organizuoja mokinių, gyvenančių kaimuose, miesteliuose bei atokiuose miestuose, kompensuojamą važiavimą į Gimnaziją ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

20.14. vaikui ir jo šeimai, globėjams teikia pedagoginę ir psichologinę pagalbą;

20.15. informuoja vietos bendruomenę, tėvus (globėjus, rūpintojus), Ministeriją apie gimnazijos veiklą ir jos pokyčius;

20.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo švietimo programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, finansines ataskaitas, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, aktualijas;

20.17. atlieka gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklės įsivertinimą;

20.18. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą, integruojant jį į dailės ugdymą;

20.19. organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymą, teikia reikalingą pagalbą,

20.20. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikia papildomas paslaugas (organizuoja prailgintos dienos grupes, popamokinę veiklą ir kt.);

20.21. užtikrina vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą gimnazijoje;

20.22. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

21. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – baigus pradinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programą, pažymėjimas – baigus pagrindinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programos I-ą dalį, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas – baigus pagrindinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programą, brandos atestatas – baigus vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programą, mokymosi pasiekimų pažymėjimas – neįgijusiam pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

22.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;

22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Gimnazijos pareigos:

23.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.2. užtikrinti kokybišką specializuoto ugdymo krypties programų vykdymą;

23.3. didinti specializuoto ugdymo prieinamumą regiono ir šalies vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų;

23.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

23.5. rūpintis mokytojų kvalifikacijos tobulinimu;

23.6. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Ministerija;

24.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam pritaria Gimnazijos taryba;

24.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Ministerija.

25. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Direktorius:

26.1. suderinęs su Ministerija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

26.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

26.4. priima mokinius, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.6. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 33-807);

26.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

26.8. mokiniams ir darbuotojams užtikrina saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;

26.9. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

26.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.11. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

26.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

26.13. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą;

26.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka organizuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją;

26.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

26.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui administracijai ir ūkiui;

26.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už vaiko gerovės komisijos veiklą.

V. GIMNAZIJS SAVIVALDA

28. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

29. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

30. Gimnazijos taryba sudaroma laikantis demokratinių rinkimų principų: procedūros aiškumo ir skaidrumo, rinkimų slaptumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo.

31. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams. Ją sudaro keturi gimnazijos mokiniai, penki mokytojai, penki tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

32. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą deleguoja klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovą – vietos bendruomenė.

33. Tarybos pirmininką slaptu balsavimu renka tarybos nariai. Posėdžius inicijuoja tarybos pirmininkas. Direktorius gali dalyvauti posėdžiuose kviestinio asmens teisėmis.

34. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

35. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma.

36. Gimnazijos taryba:

36.1. svarsto Gimnazijos strateginį planą, metinę veiklos programą, ugdymo plano projektą, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

36.2. teikia siūlymus dėl vadovėlių, mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo sistemos pasirinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo, svarsto pajamų ir išlaidų sąmatą, kontroliuoja Gimnazijos ūkinę ir finansinę padėtį;

36.3. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir šeimos bendradarbiavimą;

36.4. svarsto Gimnazijos struktūros keitimo klausimus ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

36.5. siūlo atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

37. Kartą per mokslo metus Gimnazijos tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams.

38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija.

39. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, visi mokytojai, bibliotekininkas, psichologas, logopedas, mokinių dailės darbų fondo specialistas.

40. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

41. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš mokytojų tarybos narių vieneriems mokslo metams.

42. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tuo metu dirbančių Gimnazijoje tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

43. Mokytojų taryba:

43.1. sprendžia ugdymo organizavimo, mokymosi sąlygų sudarymo, ugdymo turinio atnaujinimo klausimus;

43.2. analizuoja ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

43.3. aptaria mokinių meninės veiklos rezultatus;

43.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

43.5. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl auklėjamojo poveikio priemonių skyrimo mokiniams;

43.6. sprendžia mokinių mokymosi, lankomumo ir elgesio problemas.

44. Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos kuriamos demokratiniais rinkimų principais pagal mokinių poreikius, Gimnazijos veiklos tradicijas.

45. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, kurią sudaro klasių mokinių atstovai. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta kartą per pusmetį, esant reikalui mokinių tarybos posėdžiai kviečiami ir dažniau.

46. Mokinių tarybos funkcijos:

46.1. koordinuoti visų mokinių savivaldos institucijų veiklą, planuoti ir organizuoti mokinių popamokinę veiklą;

46.2. priimti sprendimus dėl neeilinio mokinių susirinkimo sušaukimo;

46.3. teikti siūlymus mokinių teisių Gimnazijoje ir už Gimnazijos ribų gynimo klausimais.

47. Gimnazijos tėvų komitetą sudaro klasių tėvų išrinkti atstovai.

48. Gimnazijos tėvų komitetas skatina ir palaiko mokytojų ir mokinių tėvų ryšius, domisi mokinių ugdymu, talkina organizuojant užklasinę veiklą.

49. Gimnazijos tėvų komitetas padeda Gimnazijos administracijai spręsti ūkinius ir finansinius klausimus.

50. Gimnazijos tėvų komitetas koordinuoja ir skatina klasių tėvų komitetų veiklą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

51. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

54. Gimnazija turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

55.1. valstybės biudžeto asignavimai;

55.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

56. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Ministerija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Ministerija.

61. Gimnazijos nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

62. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais įstatymais numatytais atvejais, įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir Gimnazijos interneto svetainėje.

Švietimo ir mokslo ministras: A.V.

Dainius Pavalkis

2013 m. d.

