

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2021 m. gruodžio 29 d.
Kodas 190994793

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2021 m. gruodžio 8 d. įsakymu
Nr.V-2212

KAUNO DAILĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno dailės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Kauno dailės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kauno dailės gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, identifikavimo kodas 190994793.

3. 1945 m. rudenį įsteigta dailės studija prie Kauno valstybinio taikomosios dailės instituto. Meno reikalų valdybos viršininko Juozo Banaičio 1946 m. vasario 4 d. įsakymu buvo įsteigta Kauno vidurinė dailės mokykla. 1965 m. vasarą Kauno vidurinė dailės mokykla sujungta su dešimtmete muzikos mokykla ir vadinama Kauno vidurine meno mokykla. 1969 m. mokykla pavadinta Juozo Naujalio vidurine meno mokykla, 1990 m. reorganizuota į Kauno vidurinę dailės mokyklą. Nuo 1994 m. sausio 24 d. – Kauno dailės gimnazija, nuo 2007 m. sausio 1 d. savininko teisės ir pareigos perduotos Kauno apskrities viršininko administracijai, 2007 m. lapkričio 29 d. – Kauno apskrities dailės gimnazija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimu Nr. 714 nuo 2010 m. liepos 1 d. keitėsi savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – valstybinė mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), juridinio asmens kodas 188603091, adresas – Vilnius, A. Volano g. 2, LT-01516.

7. Ministerija:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės keitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. atlieka kitas teisės aktuose jos kompetencijai nustatytas funkcijas.

8. Gimnazijos buveinės adresas – Kaunas, Dainavos g. 1, LT-44170;

8.1. bendrojo ugdymo skyrius – Dzūkų g. 2, Kaunas;

8.2. dailės dirbtuvės – Aukštaičių g. 74, Kaunas.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla (kodas 3120 pagal Institucijų grupių klasifikatorių, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. ISAK-2147 „Dėl klasifikatoriaus „Institucijų grupės“ patvirtinimo“).

10. Tipas – gimnazija, kodas 3125.

11. Paskirtis – gimnazijos tipo dailės gimnazija, skirta dėl išskirtinių gabumų dailei turintiems specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio ugdymo kartu su dailės ugdymu, pagrindinio ugdymo kartu su dailės ugdymu ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programas).

12. Mokymo kalba – lietuvių (kodas 47).

13. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu; pavienio mokymosi forma individualiu mokymo proceso organizavimo būdu (specializuoto ugdymo krypties programos kai kurie dailės dalykai), savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Gimnazija nustatyta tvarka vykdo pagrindinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programą.

15. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

15.1. pradinio ugdymo pasiekimų;

15.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų;

15.3. pagrindinio išsilavinimo;

15.4. vidurinio ugdymo pasiekimų;

15.5. brandos atestatai ir jų priedai.

16. Gimnazija yra viešas juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su Gimnazijos pavadinimu (KAUNO DAILĖS GIMNAZIJA), atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Pagrindinė Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Gimnazijos veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. kvalifikacijos tobulinimas, kodas 80.42.30;

18.3.2. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

18.3.3. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas 91.01;

18.3.4. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

18.3.5. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;

18.3.6. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas 63.11;

18.3.7. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

18.3.8. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – užtikrinti mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų daili, galimybes įgyti kokybišką išsilavinimą, plėtoti jų dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio ugdymo kartu su dailės ugdymu, pagrindinio ugdymo kartu su dailės ugdymu ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programą);

20.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti mokiniams švietimo pagalbą;

20.3. atskleisti mokinių meninius gabumus, plėtoti jų gebėjimus ir asmenybės kūrybines galias, ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

20.4. savo veiklą grįsti mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui ir tėvams (rūpintojams), lietuvių kalbai ir tautos kultūrai;

20.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

21. Gimnazija, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir uždavinių, atlieka šias funkcijas:

21.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programų) dailės ugdymo dalimi, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo ir įsivertinimo rezultatus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.2. vykdo Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programas), rengia papildančius bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtinta tvarka vykdo mokinių meninių gebėjimų patikrinimą juos priimant į Gimnaziją ir kiekvienos klasės mokinių dailės ugdymo pasiekimų patikrinimus pagal ugdymo planą;

21.4. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, teisės aktų nustatyta tvarka išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

21.5. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemonės, sudaro vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymo aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

21.6. tėvų (rūpintojų) pageidavimu mokiniams organizuoja mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, naudojimąsi dailės priemonėmis, kopijavimo paslaugas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.7. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

21.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

21.9. organizuoja mokinių apgyvendinimą ir bendrabutyje gyvenančių bei socialiai remtinų mokinių maitinimą;

21.10. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.11. užtikrina atvirumą vietos bendruomenei, vykdo mokymo sutartyse prisiimtus įsipareigojimus;

21.12. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos

gyvensenos skatinimą, įgyvendindama pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

21.13. teikia švietimo informacinę, konsultacinę, socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą;

21.14. užtikrina saugias ir sveikas ugdymo ir gyvenimo sąlygas, ugdymo kokybę pagal bendrąsias programas, tenkina mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

21.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;

21.16. vykdo bendradarbiavimą su vaiko atstovais pagal įstatymą ir socialiniais partneriais;

21.17. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir vykdo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją;

21.18. bendradarbiauja su kitomis mokyklomis ir organizacijomis;

21.19. konsultuoja mokymo metodų, mokymo mokyti klausimais;

21.20. rengia bendrus metodinius pasitarimus;

21.21. organizuoja bendrus projektus;

21.22. vykdo Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

21.23. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. rinktis mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, konkretinti ir individualizuoti ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis programomis ir bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, rengti neformaliojo vaikų švietimo programas, kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

22.2. organizuoti stojamąjį egzaminą į Gimnazijos 1–4 klases, 5–8 klases bei I–III gimnazijos klases siekdama atrinkti gabius dailei mokinius;

22.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, Ministerijos arba Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu priimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis;

22.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.7. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba Ministerija;

22.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Gimnazija privalo:

23.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;

23.3. teikti švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

23.4. sudaryti palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

- 23.5. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
- 23.6. teikti Ministerijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;
- 23.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 24. Mokytojų, mokinių, tėvų (rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 25.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Ministerija;
 - 25.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 25.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su Gimnazijos taryba ir Ministerija.
- 26. Gimnazijai vadovauja Gimnazijos direktorius, nepriekaištingos reputacijos asmuo, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia teisės aktų nustatyta tvarka švietimo, mokslo ir sporto ministras arba jo įgaliotas asmuo. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Ministerijai.
- 27. Direktorius:
 - 27.1. suderinęs su Ministerija, tvirtina Gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 27.2. tvirtina Gimnazijos struktūrinių padalinių nuostatus;
 - 27.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;
 - 27.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;
 - 27.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 27.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles ir Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus ir kitus veiklos organizavimą reglamentuojančius dokumentus;
 - 27.7. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
 - 27.8. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimo procesui, vadovauja įgyvendinant rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių, juos tvirtina, vadovauja juos vykdant;
 - 27.9. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą, analizuoja ir vertina materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 27.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 27.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
 - 27.12. Gimnazijos vardu sudaro sutartis, reikalingas Gimnazijos funkcijoms atlikti;
 - 27.13. atsako už Gimnazijos dokumentų valdymo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja turtą, lėšas, disponuoja turtu ir lėšomis, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 27.15. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lėšų (įskaitant lėšas, skirtas darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimui ir disponavimu juo;
 - 27.16. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

27.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

27.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokykloms teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.20. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikui;

27.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

27.22. organizuoja mokytojų, auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų pasitarimus (ugdymo turinio formavimo, ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo) ir kitais Gimnazijos bendruomenės aktualiais klausimais;

27.23. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

27.24. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;

27.25. priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokinį ugdžiusių mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvavusių asmenų siūlymus;

27.26. kiekvienais metais teikia savo metų veiklos ataskaitą svarstyti Gimnazijos bendruomenei ir tarybai, skelbia ją viešai;

27.27. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

27.28. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorius atsako už Gimnazijos veiklą, numatytą Lietuvos Respublikos įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymuose bei kituose teisės aktuose, už demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus.

29. Gimnazijos direktoriui nesant, jo pareigas laikinai atlieka direktoriaus pavaduotojas, ar kitas švietimo, mokslo ir sporto ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas asmuo.

30. Gimnazijoje veikia metodinės grupės. Metodinių grupių nariai yra mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinių grupių pirmininkus skiria Gimnazijos direktorius.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

31. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir bendruomenės tradicijomis.

32. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą. Gimnazijos savivaldos institucijas, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Gimnazijos Nuostatai.

33. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausiaji Gimnazijos savivaldos institucija.

34. Taryba sudaryta iš Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti

tos Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

35. Taryba sudaroma iš 5 mokinių tėvų (rūpintojų) atstovų, 5 mokytojų, 5 mokinio ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Į Tarybą tėvus (rūpintojus) renka mokinių tėvų (rūpintojų) komitetas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, seniūnaitį – vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė iš seniūnijos, kuriai priklauso Gimnazija, taip pat kitų seniūnijos teritorijoje veikiančių organizacijų, įstaigų, gyventojų ar jų atstovų. Taryba sudaroma dvejiems metams. Tas pats asmuo į Tarybą gali būti renkamas iš eilės dvi kadencijas. Tarybos nariu esančio mokytojo įgaliojimai baigiasi anksčiau laiko, jeigu su juo nutrūksta darbo santykiai. Mokinio ir mokinių tėvų (rūpintojų), esančių Tarybos nariais, įgaliojimai Taryboje baigiasi anksčiau laiko, jeigu mokinys, kuris yra Taryboje, arba mokinys, kurio tėvai (rūpintojai) yra Taryboje, nustoja mokytis Gimnazijoje. Pasibaigus Tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, vietoje jo naujas Tarybos narys išrenkamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį šio punkto nustatyta tvarka.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Tarybos posėdyje atviru balsavimu jos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai protokoluojami.

37. Taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. svarsto ir pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Bendruomenės narių elgesio normoms bei kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

37.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. padeda planuoti Gimnazijos ūkinę, finansinę veiklą, aptaria siūlymus dėl paramos, gyventojų pajamų mokesčio 1,2 proc. lėšų panaudojimo, svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

37.5. teikia siūlymus Ministerijai dėl materialinio aprūpinimo ir veiklos tobulinimo;

37.6. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo, gyvenimo ir darbo sąlygų sudarymo, padeda formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

37.8. parenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo metodiką;

37.9. teikia atstovus į konkurso Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti atrankos komisiją teisės aktų nustatyta tvarka;

37.10. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia savo sprendimą dėl direktoriaus ataskaitos Ministerijai. Jei Taryba Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertina nepatenkinamai, kreipiasi į Ministeriją ir prašo jos įvertinti Gimnazijos direktoriaus veiklą;

37.11. atlieka kitas teisės aktuose Tarybai nustatytas funkcijas.

38. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija ugdymo organizavimo klausimams spręsti:

39.1. Mokytojų tarybą sudaro mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Gimnazijos direktorius negali būti Mokytojų tarybos narys;

39.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai;

39.3. Mokytojų tarybai vadovauja jos narių dauguma išrinktas asmuo. Sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių vieniems mokslo metams;

39.4. posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau nei pusė Mokytojų tarybos narių;

39.5. nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

40. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

40.1. analizuoja ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

40.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

40.3. aptaria praktinius švietimo naujovių įgyvendinimo Gimnazijoje klausimus, svarsto mokinių ugdymo ir meninės veiklos rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, metodus ir formas;

40.4. aptaria Gimnazijos ugdymo plano, bendrųjų programų įgyvendinimo ir mokinių pasiekimų klausimus;

40.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, gabiųjų vaikų identifikavimo klausimus, jų ugdymo programas, metodus;

40.6. aptaria mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, darbo saugos ir kitus klausimus.

41. Kiekvienos Gimnazijos klasės mokiniai renka savo klasės seniūną. Klasės seniūnas renkamas atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams. Klasės seniūno rinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tos klasės mokinių.

42. Gimnazijoje veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Mokinių tarybą sudaro visų Gimnazijos klasių seniūnai. Mokinių tarybai vadovauja atviro balsavimo būdu jos narių balsų dauguma išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas jo pavaduotojas.

43. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja narius į Tarybą.

44. Kiekvienos Gimnazijos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) iš savo tarpo atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams renka Gimnazijos mokinių tėvų tarybą, kurią sudaro 6–7 nariai. Gimnazijos mokinių tėvų taryba iš savo narių tarpo atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams renka pirmininką. Gimnazijos mokinių tėvų tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jo narių. Gimnazijos mokinių tėvų tarybos sprendimai priimami atviro balsavimo būdu jos narių balsų dauguma. Gimnazijos mokinių tėvų taryba atstovauja mokinių tėvų (rūpintojų) interesams ir bendradarbiauja su Gimnazijos administracija sprendžiant mokinių ugdymo, elgesio, saugumo užtikrinimo klausimus, bendradarbiauja su kitomis savivaldos institucijomis, deleguoja mokinių tėvų atstovus į Gimnazijos mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestacijos komisiją ir Gimnazijos tarybą, svarsto ir teikia apibendrintus tėvų pageidavimus ir pasiūlymus Gimnazijos tarybai ir (ar) Gimnazijos administracijai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai ir įstaigos darbo apmokėjimo sistema.

47. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai, ir mokytojai bei kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų kasmetinis vertinimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Gimnazija turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Gimnazijos lėšos:

50.1. valstybės biudžeto asignavimai;

50.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazija finansuojama iš Ministerijos biudžeto pagal einamiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.

54. Gimnazija organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą, neviršydama šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti, sumų.

55. Gimnazija užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir jų pateikimą laiku. Gimnazija užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą.

56. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Ministerija ir valstybės kontrolės įgaliotos institucijos.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Gimnazijos Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

60. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Ministerija.

61. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

62. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar jos struktūra pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazija turi interneto svetainę www.kadg.lt, kurioje skelbiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, nuotolinį mokymą, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą.

64. Vieši pranešimai ir informacija, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Jurgita Šiugždiniene
2021 m. gruodžio 8 d.

