

## MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK- 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 redakcija) „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256), „Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V- 120.
2. Apraše apibrėžiamos individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, informavimas apie individualius mokinių pasiekimus ir pažangą.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas**- nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įsivertinimas** (refleksija)- paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Mokinio pažanga**- mokymosi etapo pabaigoje identifikuotas mokinio dalykinių žinių ir gebėjimų, bendrųjų kompetencijų bei vertybių nuostatų aukštesnis (gilesnis, platesnis, išsamesnis) lygmuo, palyginant su mokymosi etapo pradžioje turėtu lygmeniu.

### II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:
  - 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
  - 4.2. nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:
  - 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
  - 5.2. informuoti tėvus apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
  - 5.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, numatyti būdus joms šalinti; diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

### **III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

6. Į individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo procesą įtraukiami mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.
  - 6.1. Mokiniai :
    - 6.1.1. visus mokslo metus stebi savo asmeninę pažangą, numato tolesnius ugdymo(si) tikslus, analizuoja pokyčius, pildydami asmeninės pažangos stebėjimo lapus (1 priedas);
    - 6.1.2. pasibaigus pusmečiui įsivertina ir aptaria savo pažangą su klasės vadovu;
  - 6.2. Mokytojai :
    - 6.2.1. stebi, fiksuoja ir analizuoja jiems priimtinu būdu kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą;
    - 6.2.2. teikia informaciją mokiniui apie jo daromą pažangą, mokinio sėkmę, pokyčius ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti;
    - 6.2.3. esant reikalui teikia individualią mokymosi pagalbą;
    - 6.2.4. bendradarbiauja su klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija, teikia informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą.
  - 6.3. Klasių vadovai :
    - 6.3.3. analizuoja ir individualiai su mokiniais aptaria jų asmeninę pažangą bei pastangas, mokymosi sunkumus bei galimybes juos šalinti, įtraukia mokinius į sprendimų priėmimą;
    - 6.3.4. mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaikų pasiekimus ir pažangą per tėvų susirinkimus, individualius pokalbius, el.dienyną.
  - 6.4. Administracija:
    - 6.4.1. vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą;
    - 6.4.2. analizuoja ir sistemina mokinių pasiekimų rezultatus;
    - 6.4.3. organizuoja mokinių pasiekimus ir pažangos pokyčių aptarimą pagal ugdymo programas ar klasių koncentrus Metodinės tarybos, Mokinių tarybos posėdžiuose, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas.
  - 6.5. Socialinis pedagogas atsakingas už socialinės pedagoginės pagalbos mokiniams teikimą.
7. Pažanga gali būti fiksuojama, tačiau ne visada tai būtina atlikti formaliai (raštu)- tai galima daryti žodžiu ir kitais būdais. Svarbu ne pats pažangos fiksavimas, bet ir kokią poveikį ji daro besimokančiajam.

### **IV. INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ**

8. Apie mokinio pažangą per tėvų susirinkimus, individualiai ar per el.dienyną kartą per mėnesį informuojami tėvai, klasės vadovas arba dalyko mokytojas.

**MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**

20\_\_ - \_\_ - \_\_

**Mokytojas**

Dėl \_\_ klasės mokinio \_\_\_\_\_ individualios  
pažangos

**MOKINIO STEBĖJIMAS IR ĮVERTINIMAS:**

**Vertinimo pagrindimas ( pildo mokytojas):**

---

---

---

---

**Pasiūlymai mokiniui/ tėvams ( pildo mokytojas):**

---

---

---

---

**Tėvų/ mokinio informavimas :** \_\_\_\_\_  
Data

Susipažinau \_\_\_\_\_  
Parašas vardas, pavardė

Susipažinau \_\_\_\_\_  
Parašas vardas, pavardė

Pastabos. Mokytojas užpildo formą ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui/ menui.