

KAUNO DAILĖS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ ELGESIO (ETIKOS) TAISYKLĖS

1. Visi Kauno dailės gimnazijos (toliau Gimnazijos) darbuotojai turi laikytis Gimnazijos elgesio principų, kuriais siekiama sukurti darbo aplinką, ginančią ir saugančią darbuotojo ar darbuotojų grupės garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį neliečiamumą.

2. Pagrindiniai darbuotojų elgesio principai:

2.1. Asmeninės atsakomybės principas:

2.1.1. Darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka paaiškina ir pagrindžia savo sprendimus ar veiksmus;

2.1.2. Darbuotojai turi atsisakyti vykdyti galimai neteisėtus pavedimus, taip pat jei pavedimui vykdyti trūksta įgūdžių, išteklių ar kompetencijos, ir apie tai informuoti pavedimo davėją ir atsakingą darbuotoją;

2.1.3. Darbuotojai asmeniškai atsako už savo veiksmų ir neveikimo padarinius, užduočių įgyvendinimą, informacijos ir dokumentų tinkamą naudojimą bei konfidencialumo laikymąsi, tinkamą, rūpestingą, kvalifikuotą ir atsakingą savo pareigų atlikimą;

2.1.4. Darbuotojai, tiesioginiam ar Gimnazijos vadovui reikalaujant, ar vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, atsiskaito už savo veiklą.

2.2. Bendradarbiavimo ir pagalbos principas:

2.2.1. Darbuotojai rūpinasi emociškai palaikančio tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo tobulinimu, tarpusavio pakantumu, santykius su bendruomenės nariais grindžia savo paties mandagiu elgesiu, dėmesingumu, atjauta, geranoriškumu, domėjimusi savijauta ir sunkumais;

2.2.2. Darbuotojai privalo mažinti dėl sprendžiamų problemų kylančią įtampą, spręsti konfliktus, neleisti palaikyti tarpusavio priešiško ar nuteikti darbuotojus prieš kitus kolegas;

2.3. Konfidencialumo principas:

2.3.1. Darbuotojai privalo neskleisti vienu iš kitų sužinotos asmeninės informacijos, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis;

2.3.2. Visais kitais atvejais darbuotojai vadovaujasi teisės aktais nustatytomis konfidencialios informacijos saugojimo sąlygomis ir tvarka, darbo metu gautą informaciją naudoja taip, kaip nustato Gimnazijos vidaus dokumentai ir kiti teisės aktai.

2.4. Lojalumo principas:

2.4.1. Darbuotojai privalo darbu ir bendravimu siekti kolektyvo gerovės, Gimnazijos tikslų;

2.4.2. Darbuotojai privalo vengti tokio elgesio ir pasisakymų, kurie galėtų diskredituoti darbuotojo ar Gimnazijos vardą, silpninti pasitikėjimą darbuotoju ir Gimnazija.

2.4.3. Informacijos apie neteisėtus veikas atskleidimas nelaikomas lojalumo principo pažeidimu.

2.5. Naujovių ir atvirumo permainingoms principas:

2.5.1. Darbuotojai turi būti atviri kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, naujovėms, turi ieškoti naujų ir veiksmingų būdų, kaip geriau spręsti kolektyvo, darbo ir bendravimo problemas;

2.5.2. Taikyti pažangiausias metodus, technologijas, priemones ir gerosios patirties pavyzdžius, visada veikti profesionaliai, pripažinti savo darbo klaidas ir jas taisyti, vieni kitiems padėti išvengti darbo klaidų ir nesusipratimų.

2.6. Nesavanaudiškumo principas:

2.6.1. Darbuotojas privalo naudoti jam patikėtą Gimnazijos turtą, darbo metu gautą informaciją, Gimnazijos gerovei, nesiekti asmeninės naudos ir neteisėto poveikio kitų asmenų sprendimams.

2.7. Padorumo principas:

2.7.1. Darbuotojai privalo elgtis nepriekaištingai, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, nepagrįstų lengvatų ir nuolaidų iš tiekėjų ar partnerių, aiškiai apie tai žodžiu pasakyti ir elgesiu tai parodyti;

2.7.2. Darbuotojai privalo savo pareigas atlikti laiku ir kompetentingai, su visais Gimnazijos darbuotojais būti pagarbūs, tolerantiški ir paslaugūs, konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai;

2.7.3. Darbuotojai privalo vengti tokio elgesio, kuris galėtų kenkti kito asmens garbei ir orumui bei profesijos prestižui;

2.7.4. Darbuotojai darbo metu turi dėvėti švarią, tvarkingą aprangą, nevartoti alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų.

2.8. Sąžiningumo ir nešališkumo principas:

2.8.1. Darbuotojai privalo būti objektyvūs, priimti teisingus ir pagrįstus sprendimus, veikti vadovaudamiesi Gimnazijos norminiais dokumentais ir LR teisės aktais, išklaudyti visų suinteresuotų pusių argumentus ir pateikti informaciją, kuri padėtų priimti tinkamiausią objektyvų sprendimą;

2.8.2. Darbuotojai turi vienodai elgtis su visais Gimnazijos darbuotojais, be simpatijų ar išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms.

2.9. Skaidrumo principas:

2.9.1. Darbuotojų veikla, atsižvelgiant į Gimnazijos patvirtintus norminius dokumentus, turi būti suprantama ir atvira įvertinti.

2.10. Teisingumo principas:

2.10.1. Darbuotojai, atlikdami savo pareigas, teikdami paslaugas, privalo vienodai bendrauti su visais žmonėmis, nepaisant tautybės, rasės, lyties, lytinės orientacijos, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų, vadovautis visų asmenų lygybės įstatymui principu;

2.10.2. Darbuotojai privalo vienodai būti teisingi nagrinėdami prašymus, skundus, pareiškimus, laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų, veikti tik pagal suteiktus įgaliojimus, o svarstant vidaus teisės aktų projektus, priimant sprendimus dėl darbuotojų skyrimo į pareigas ar atsakomybės – neturėti išankstinių nuostatų dėl tam tikro asmens ar asmenų grupės, priimti sprendimus vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais.

3. Darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, taktiškumu, sąžiningumu, draugiškumu ir pasitikėjimu.

4. Gimnazijoje draudžiama:

4.1. Asmeninis įžeidinėjimas, orumo žeminimas;

4.2. Kito darbuotojo darbo menkinimas;

4.3. Apkalbų, šmeižto apie kolegas skleidimas, reputacijos menkinimas;

4.4. Neigiamų emocijų demonstravimas.

5. Darbuotojai privalo laikytis solidarumo su savo kolegomis, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir netinkamos įtakos.

6. Darbuotojas privalo susilaikyti nuo viešų pasisakymų ar svarstymų apie kolegų atliekamas užduotis ir veiksmus, apie kitų darbuotojų asmenybę ir jų kompetenciją.

7. Neigiamas atsiliepimas apie kolegas, ypač kitų asmenų akivaizdoje, neleistas.

8. Į kolegą visada kreipiamasi pagarbiai.

9. Darbuotojų ir vadovų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami abipuse pagarba, geranoriškumu bei aktyvia pagalba.

10. Netoleruotinas neteisėto, netinkamo kolegų elgesio bei nekompetentingumo gynimas.

11. Darbuotojai privalo pranešti vadovui apie kolegų nekompetentingumą, neteisėtą, netinkamą elgesį.

12. Gimnazijos pavadootojai privalo:

12.1. Netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar jo garbės ir orumo žeminimo;

12.2. Sukurti kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

12.3. Pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai;

12.4. Stengtis paskirstyti darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno darbuotojo kūrybinės galimybės ir kvalifikacija;

12.5. Viešai nereikšti savo simpatijų ar antipatijų pavaldiems darbuotojams ir kitiems Gimnazijos darbuotojams;

12.6. Skatinti pavaldžius darbuotojus reikšti savo nuomonę darbiniais klausimais ir ją išklaudyti;

12.7. Deramai įvertinti pavaldžių darbuotojų darbo pasiekimus;

13. Darbuotojai su vadovais turi bendrauti korektiškai ir vykdyti visus teisėtus jų nurodymus.

14. Pastebėjęs vadovo klaidą, darbuotojas turi taktiškai apie tai pranešti tam vadovui.

15. Darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami nedelsiant.

20. Darbuotojo atsakomybė lengvina tai, kad jis (ji):

20.1. Savanoriškai, nelaukdamas sprendimo atlygina pažeidimu padarytą žalą;

20.2. Viešai pripažįsta kaltę, gailisi ir atsiprašo;

20.3. Padeda išaiškinti tiesą tyrimo metu;

20.4. Praneša apie kitokias dėmesio vertas atsakomybę lengvinančias aplinkybes.

21. Darbuotojo atsakomybę sunkina tai, kad jis (ji):

21.1. Per kalendorinius metus pažeidimą padarė pakartotinai;

21.2. Viešai tyčiojasi iš atliekamo tyrimo ir etiško elgesio principų;

21.3. Trukdo išaiškinti tiesą tyrimo metu, nepateikia prašomų ir turimų duomenų arba pateikia klaidingus;

22. Su darbuotojų elgesio (etikos) taisyklėmis pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Gimnazijos darbuotojas.

23. Naujai priimami darbuotojai su Šia Politika pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.
