

**KAUNO DAILĖS GIMNAZIJOS 2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės korupcijos veiksniams šalinti/mažinti</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Vykdyimo laikas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
<b>Uždavinys – organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją gimnazijos veiklos srityse</b>				
1.	Parengti ir patvirtinti kovos su korupcija veiklos planą 2025–2027 metams.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Peržiūrėti ir atnaujinti, pagal poreikį, programą kasmet iki kovo 20 d.	Parengta programa
2.	Paskelbti programą Kauno dailės gimnazijos internetinėje svetainėje : <a href="http://www.kadg.lt">www.kadg.lt</a>	Atsakingas asmuo, svetainės administratorius	Parengimas, patvirtinimas	Informacijos operatyvumas
3.	Įstatymų nustatytais terminais, administruoti ir apibendrinti darbuotojų skundus ir pareiškimus	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Reikalui esant	Korupcijos prevencija darbe
4.	Darbuotojų, vaikų tėvų anonimiški pranešimai apie įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Reikalui esant	Sudarytos sąlygos teikti anonimiškus pranešimus (paštu, telefonu ir kt.)
5.	Užtikrinti korupcijos prevencijos veiksmingumą, informacijos apie korupcijos prevenciją Gimnazijoje, valdymą	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat	Išnagrinėtų skundų ir pareiškimų skaičius
6.	Gimnazijos internetinėje svetainėje viešinti informaciją apie skelbiamus konkursus į konkursines pareigas	Raštinės vedėja, svetainės administratorius	Paskelbus konkursą	Numatytų konkursų, atrankų skaičius į konkursines pareigas
7.	Rengti konkursus, atrankas laisvoms etatinėms pareigoms užimti	Raštinės vedėja, svetainės administratorius	Esant poreikiui	Kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių valdymas
<b>Uždavinys – antikorupcinės aplinkos kūrimas</b>				
8.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą. Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui, viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Pirkimai vykdomi skaidriai ir atitinka teisės aktų reikalavimus

9.	Skelbti informaciją apie įstaigos rengiamus konkursus/apklausas įstaigos laisvoms pareigoms užimti	Raštinės vedėja	Nuolat	Organizuotų ir paskelbtų konkursų/apklausių santykis
<b>Uždavinys – darbuotojų atskaitomybės didinimas korupcijos prevencijos srityse</b>				
10.	Didinti Gimnazijos darbuotojų sąmoningumą, atskaitomybę ir atsakomybę korupcijos prevencijos srityje	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat	Korupcijos užfiksavimo atvejais
11.	Vidaus tvarkos taisyklių, aprašų, teisės aktų reikalavimų, susijusių su pinigine ir kita parama bei finansiniais interesais, laikymasis	Direktorius	Nuolat	Užfiksuotų pažeidimų atvejais
12.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Esant pasiūlai ir poreikiui	Naujos informacijos sklaida
13.	Keisti ir pildyti įstaigos korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Esant poreikiui	Visi gauti pasiūlymai dėl priemonių plano keitimo ar papildymo išnagrinėti ir dėl jų priimti sprendimai
14.	Informacijos apie priimamų į pareigas asmenų teistumą (neteistumą) rinkimas	Raštinės vedėja	Nuolat	Patikrinti visų darbuotojų teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą), įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė priimant į pareigas tik nepriekaištingos reputacijos asmenis.

2025–2027 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą parengė Kauno dailės gimnazijos, atsakinga už korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę. Tel. Nr. +370 605 75 808 el.p. : [korupcija@kadg.lt](mailto:korupcija@kadg.lt)