

PATVIRTINTA

Kauno dailės gimnazijos direktoriaus

2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. VĮ-42

KAUNO DAILĖS GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo apmokėjimo sistema (toliau - Sistema) nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojami darbuotojų pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, skatinimai ir apdovanojimai, nustatoma pareiginė alga, atlikus darbuotojo tarnybinės veiklos vertinimą, ir mokėjimo tvarka.

2. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **darbuotojas** - asmuo, dirbantis Gimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

2.2. **darbo sutartis** - darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

2.3. **darbo užmokestis** - visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Gimnazija, t. y. pareiginis atlyginimas (pareiginė alga ir kintamoji dalis), priedai, priemokos ir premijos. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį ir dažniausiai nekinta metų bėgyje, išskyrus tuos atvejus, kai jis peržiūrimas. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, fiksuotą darbo užmokestį sudaro pareiginė alga ir kintamoji dalis, kuri mokama kas mėnesį (jei tokia nustatoma);

2.4. **darbuotojo profesija** - tai žmogaus atliekamas darbas, o ne jo turimas išsilavinimas ar kvalifikacija;

2.5. **Lietuvos profesijų klasifikatorius** - tai susisteminta informacija apie profesijas, tvarkoma elektroninėmis priemonėmis. Klasifikatoriuje pateikiami pagal tam tikrą struktūrą sudaryti profesijų ir jų grupių kodai, pavadinimai ir aprašai. Klasifikatorius naudojamas profesijų duomenims grupuoti registruose ir informacinėse sistemose;

2.6. **pareigybė** - unikalus atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir pan. Unikalias pareigybės atspinti pareigybių aprašymai. Pareigybės kodas parenkamas pagal profesijųklasifikatorius.lt.

2.7. **pareigybių lygiai** - įstaigos vidiniai pareigybių lygiai, kurie atspindi pareigybių grupavimą pagal darbo turinio kompleksumą;

2.8. **pareiginis atlyginimas** - pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

2.9. **priemoka** - darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

3. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis.

4. Nekvalifikuoto darbo darbininko valandinis atlygis arba mėnesinė alga yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyti minimalusis valandinis atlygis ir minimalioji mėnesinė alga. Kvalifikuotas darbas apmokamas ne mažiau negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos.

5. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

6. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą. Gimnazijoje taikoma nekintanti darbo dienos trukmė ir darbo dienų per savaitę skaičius.

7. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: pareigybės pavadinimo, pareiginės algos dalies dydžio, darbo laiko režimo, darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomo darbo vykdymo, darbo sutarties rūšies.

8. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus ir buhalterijai pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Padalinių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus pavaduotojai, raštinės vedėjas. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kompiuteriu žymimas kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis ir šimtosiomis valandos dalimis, o neatvykimo į darbą atvejai - sutartiniais ženklais. Tinkamai užpildyti, pasirašyti, nurodžius pareigas, vardą ir pavardę, patvirtinti direktoriaus, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalterijai per vieną darbo dieną mėnesiui pasibaigus. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo - kartą per mėnesį. Bet kuriuo atveju už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

9. Pareigybių grupės:

9.1. Gimnazijos direktorius tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu (2013 m. kovo 6 d. LR ūkio ministro įsakymas Nr. V-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“) ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti bei Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-909 „Dėl etatų normatyvų švietimo įstaigose, kuriose Švietimo ir mokslo ministerija įgyvendina savininko teises ir pareigas, patvirtinimo“.

9.2. Gimnazijos direktorius tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, o Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ar jos įgaliotas asmuo.

9.3. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

9.3.1. pareigybės grupė;

9.3.2. pareigybės pavadinimas;

9.3.3. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

9.3.4. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas.

9.4. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

9.4.1. Vadovai;

9.4.2. Vadovų pavaduotojai;

9.4.3. Struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai;

9.4.4. Specialistai pedagogai;

9.4.5. Specialistai;

9.4.6. Kvalifikuoti darbuotojai;

9.4.7. Darbuotojai (darbininkai).

9.5. Prie vadovaujančių darbuotojų priskiriami: vadovo pavaduotojai ir struktūrinių padalinių vadovai.

II SKYRIUS

PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALŲ IR LYGIŲ NUSTATYMO KRITERIJAI

10. Minimalus koeficientas apskaičiuojamas kaip $MMA \times 1,1$.

11. Pareigybių lygiai ir intervalai:

Pareigybės lygis	Pareigybės	Minimalus įstatyme numatytas koeficientas	Maksimalus koeficientas
A2	Direktorius	LR ŠMSM nustatyta tvarka	
A2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas meniniam ugdymui	Nurodyta 1 priede	
A2	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	1,04	
A2	Vyriausias buhalteris	0,88	
A2	Raštinės vedėjas	0,88	
A1	Psichologas	Nurodyta 1 priede	
A2	Socialinis pedagogas Logopedas Specialusis pedagogas Pagalbos mokiniui specialistas Mokytojas	Nurodyta 1 priede	
A2	Dailės dirbtuvių technologas Bibliotekininkas Dailės darbų fondų specialistas IT specialistas Technikos įrengimų ir priešgaisrinės saugos specialistas Buhalteris Viešųjų pirkimų specialistas	0,70	
C	Sekretorius Archyvaras Restauratorius Parodų montuotojas Mokinio padėjėjas	0,64	
D	Budėtojas Naktinis sargas Kiemsargis Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas Valytojas	MMA	

12. Bazinio darbo užmokesčio didinimas:

12.1 Pareiginė alga gali būti didinama iki 100 procentų, bet negali viršyti direktoriaus maksimalaus koeficiento.

13. Minimalusis darbo užmokestis:

13.1. Minimalusis darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

13.2. Gimnazijoje nekvalifikuoto darbo darbininkams taikoma Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalusis valandinis atlygis.

13.3. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai. Nekvalifikuotų pareigybių sąrašas pateikiamas 2013 m. kovo 6 d. LR ūkio ministro įsakyme Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK2012 patvirtinimo“.

14. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis 1785,40 Eur.

15. Darbo užmokesčio intervalų peržiūros aspektai:

15.1. kartą per metus yra perskaičiuojami fiksuoto darbo užmokesčio intervalai,

15.2. darbo užmokesčio dydžių keitimas priklauso nuo turimo darbo užmokesčio fondo galimybių;

15.3. siekiamybė mokėti darbo rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį;

15.4. keičiantis teisės aktams.

16. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos koeficientą, pagal Sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientus dydžius, nustato direktorius, priimdamas darbuotoją į darbą.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

17. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

17.1. pareiginė alga;

17.2. priemokos;

17.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

17.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

18. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

IV SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

19. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

20. Bazinis ir esminis veiksmingos darbo apmokėjimo sistemos principas – panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybė nevertinama pagal konkretaus darbuotojo gebėjimus ir jo darbo rezultatus. Vertinamos pareigybės, kurioms numatytas pilnas standartinės darbo dienos krūvis. Grupuojant pareigybes į lygius neatsižvelgiama į darbo krūvio padidėjimą arba sumažėjimą (už tai skiriamas papildomas atlyginimas).

21. Darbuotojų koeficientai negali viršyti vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

22. Nustatoma įstaigos vidinių pareigybių lygių struktūra, kurioje aukščiausias lygis yra 7, priskiriamas vadovui, žemiausias yra 1, priskiriamas darbininkui. Grupavimas į pareigybių lygius atliekamas vidinio palyginimo tarpusavyje būdu – pagal sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį įstaigos vertės kūrimo grandinėje, t. y. vaidmenį realizuojant įstaigos misiją. Grupuojama pagal darbo turinio skirtumus, konkrečių pareigybių numatomus gebėjimus išpildyti pareigybėje numatytus reikalavimus, t. y. unikalią darbuotojo kompetenciją ir rezultatus.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

23. Konkurso arba atrankos į pareigybę skelbimas:

Konkursas arba atranka skelbiami tik į laisvas darbo vietas arba kai tiksliai žinomas terminas kada vieta atsilaisvina. Skelbimas talpinamas įstaigos internetiniame puslapyje www.kadg.lt, nurodant minimalų pareigybės koeficientą.

24. Kai sudaroma darbo sutartis su konkrečiu darbuotoju – darbo sutartyje nurodomas pareigybės koeficientas, atsižvelgiant į vidinius kriterijus ir darbuotojo asmeninius įgūdžius bei savybės, reikalingus vykdyti pareigybei priskirtas funkcijas.

25. Darbo sutartyje nurodyto koeficiento keitimas:

- 25.1. kai keičiasi profesinis stažas,
- 25.2. kai darbuotojo veikla vertinama,
- 25.3. kai keičiasi pareigybės vertinimo kriterijai,
- 25.4. kai keičiasi pareigybei priskirtos funkcijos,
- 25.5. kai keičiasi teisės aktai, reglamentuojantys koeficiento keitimą.

VI SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA

26. Darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

26.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas. Už pavadavimą mokama priemoka nuo nustatyto pareiginio atlyginimo, apskaičiuojama nuo visos pareiginės algos padalinus iš įprastos darbo trukmės ir padauginus iš vadavimo metu dirbto darbo laiko;

26.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

26.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

26.4. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Skiriant priemoką, atsižvelgiama į pavadavimo trukmę, t.y. darbuotojui skirta priemoka yra ne mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, mokamos pavadavimo laikotarpiu (pvz., jei darbuotojui pavedama trijų dienų laikotarpiu pavaduoti kitą darbuotoją, jam skirta priemoka yra ne mažesnė kaip 10 procentų jo pareiginės algos, apskaičiuotos už tris dienas, kuriomis jam paskirtas pavadavimas).

VII SKYRIUS SKATINIMO IR APDOVANOJIMO SKYRIMO TVARKA

27. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

27.1. padėka;

27.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

27.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

27.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

27.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

28. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

VIII SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

29. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka

yra paskirti Gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

30. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

31. Materialinę pašalpą Gimnazijos darbuotojams, išskyrus Gimnazijos direktorių, skiria Gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančias asmuo iš Gimnazijai skirtų lėšų. Gimnazijos direktoriui materialinę pašalpą skiria ji į pareigas priimančias asmuo iš Gimnazijos vadovo vadovaujamai Gimnazijai skirtų lėšų.

IX SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

32. Vertinama direktoriaus ir darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

33. Darbuotojų, išskyrus direktorių, veiklos vertinimo tikslas - nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

34. Darbuotojo (taip pat ir direktoriaus) veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas gimnazijoje.

35. Gimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

36. Gimnazijos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos tvirtinamu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos dalies. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

37. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta:

- 37.1. viršijanti lūkesčius;
- 37.2. atitinkanti lūkesčius;
- 37.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 37.4. neatitinkanti lūkesčių.

38. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius (pasirinktinai vienas iš šios dalies 1-3 punktuose nustatytų atvejų):

38.1. gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, arba

38.2. gali būti taikomos 28 punkte numatytos skatinimo priemonės arba

38.3. gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas Gimnazijoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Gimnazijos gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas).

39. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius - pareiginės algos koeficientas nesikeičia.

40. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius - pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

41. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių (pasirinktinai vienas iš šios dalies 1-3 punktuose nustatytų atvejų):

41.1. darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas; o direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui meniniam ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

41.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas Gimnazijoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Gimnazijos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

42. Neeilinis Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

42.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Gimnazijos darbuotojo veiklos rezultatais;

42.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

42.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

42.4. jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

43. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Gimnazijoje.

X SKYRIUS

ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS DARBO LAIKO

44. Mokėjimas už darbą švenčių dienomis, naktinį ir viršvalandinį darbą bei esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų:

44.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

44.2. už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną - dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis;

44.3. darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

XI SKYRIUS

PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

45. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal 1 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

46. Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos koeficientą nustato LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

47. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal 1 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

48. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

49. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama 1 priede.

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, GIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI, DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJO MENINIAM UGDYMIUI, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR
MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ,
SOCIALINIŲ
PEDAGOGŲ) DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Mokytojo pareigybės lygis - A2. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis mokytojas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Mokytojas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Mokytojas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

2. Mokytojo pareigybės darbo laiko norma - 1512 valandų per mokslo metus (36 valandos per savaitę).

3. Mokytojų darbo laiką sudaro:

3.1. kontaktinių valandų skaičius;

3.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

3.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei);

3.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

4. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo, specializuoto ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių

mokymosi pasiekimams vertinti, ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei.

5. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

6. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

7. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2023-2024 mokslo metais ir 2024-2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.

8. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

9. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame punkte nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei funkcijos, bet koordinuoja socialinę – pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame punkte nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičiaus.

II SKYRIUS

LOGOPEDŲ, SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

10. **Logopedo** pareigybei nustatytas A2 lygis.

11. **Specialiojo pedagogo** pareigybei nustatytas A2 lygis.

12. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos bazinį dydį padauginus iš pareiginės algos koeficiento, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją ir pedagoginio darbo stažą, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas, specialusis pedagogas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas, specialusis pedagogas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129

Vyresnysis logopedas, Vyresnysis specialusis pedagogas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Logopedas metodininkas, specialusis pedagogas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Logopedas ekspertas, specialusis pedagogas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

13. Logopedo, specialiojo pedagogo, dirbančio gimnazijoje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų - netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

14. **Psichologo** pareigybei nustatytas A1 lygis.

15. **Socialinio pedagogo** pareigybei nustatytas A2 lygis.

16. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos bazinį dydį padauginus iš pareiginės algos koeficiento, atsižvelgiant į turimą kategoriją ir pedagoginio darbo stažą, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, psichologas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899

psichologas							
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Socialinis pedagogas ekspertas, Pirmos kategorijos psichologas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

17. Psichologui pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų.

18. Gimnazijoje dirbančių psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. 21,6 val. šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais - mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus; 14,4 val. skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

IV SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, NENURODYTŲ ŠIO PRIEDO II IR III SKYRIUOSE, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

19. **Pagalbos mokiniui specialisto** pareigybei nustatytas A2 lygis.

20. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos bazinį dydį padauginus iš pareiginės algos koeficiento, atsižvelgiant į turimą kategoriją ir pedagoginio darbo stažą, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	0,9503
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,0620
daugiau kaip 15	1,1735

21. Pagalbos mokiniui specialistams, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos koeficientai didinami: už eksperto kvalifikacinę kategoriją – 30 procentų, už metodininko kvalifikacinę kategoriją – 20 procentų, už vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų.

V SKYRIUS

DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMOI IR DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO MENINIAM UGDYMOI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

22. Direktoriaus darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtinti teisės aktai.

23. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir direktoriaus pavaduotojo meniniam ugdymui pareiginė alga susideda iš pareiginės algos ir kintamosios.

24. Direktorius pavaduotojo ugdymui ir direktoriaus pavaduotojo meniniam ugdymui pareigybėms nustatytas A2 lygis.

25. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos bazinį dydį padauginus iš pareiginės algos koeficiento, atsižvelgiant į mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir į veiklos sudėtingumą (veiklos pobūdis, užduočių įvairovė, atsakomybės laipsnis ir pan.):

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,1159	2,1205	2,1232

26. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir direktoriaus pavaduotojo meniniam ugdymui pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo, jei jų veikla atitinka šiuos kriterijus:

23.1 10 procentų - direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kai ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

23.2 10 procentų - direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.3 10 procentų - direktoriaus pavaduotojui meniniam ugdymui, kai gimnazijoje ugdymas vykdomas (daugiau) ilgiau nei 5 darbo dienas per savaitę;

23.4 10 procentų - direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kai Gimnazija vykdo akredituotą vidurinio ir dailės ugdymo, pagrindinio ir dailės ugdymo, pradinio ir dailės ugdymo programas;

23.5 10 procentų - kai Gimnazija įgyvendina ES paramos arba šalies projektą (-us), už juos atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir/ar direktoriaus pavaduotojui meniniam ugdymui;

23.6 jeigu direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir/ar direktoriaus pavaduotojui meniniam ugdymui veikla atitinka daugiau kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
