

PATVIRTINTA
Kauno dailės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio
26 d. įsakymu Nr. VĮ- 35

**KAUNO DAILĖS GIMNAZIJOS
1-4, 5-8 IR I-IV GIMN. KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ
VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno dailės gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programų aprašu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu) dailės ugdymo dalies programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1526, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2023 m. liepos 19 d.), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-21 patvirtintais Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programų pakeitimais.
3. Apraše aptariami mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimo lygmenys ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus ugdymo laikotarpį ar programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Vertinimas** - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.
 - 4.2. **Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
 - 4.3. **Įsivertinimas (refleksija)** - paties mokinio daromi sprendimai apie pažangą bei pasiekimus.
 - 4.4. **Vertinimo lygiai** – pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).
 - 4.5. **Formuojamasis vertinimas** - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.
 - 4.6. **Kaupiamasis vertinimas** - tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas etapo metu.

- 4.7. **Diagnosticinis vertinimas** - vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.
- 4.8. **Apibendrinamasis vertinimas** - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus (toliau – PUPP) ir valstybinius brandos egzaminus (toliau – VBE). Patikrinimų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.
- 4.9. **Norminis vertinimas** - vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.
- 4.10. **Kriterinis vertinimas** - vertinimas, kurio pagrindas - tam tikri kriterijai (pvz., pasiekimų lygių aprašai Bendrose programose), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai (dešimtbalė vertinimo sistema, atitinkanti Bendrųjų programų reikalavimus).
- 4.11. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.
- 4.12. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis, praktikos ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti mokinio gebėjimams, įgūdžiams, žinioms.
- 4.13. **Savarankiškas darbas** - paskirtų užduočių atlikimas, naudojantis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis ir informaciniais šaltiniais. Vertinami nebūtinai visi mokiniai. Savarankiškas darbas gali trukti 15 - 30 minučių. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
- 4.14. **Testas** – ne daugiau kaip 30 minučių trukmės, pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas.
- 4.15. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti ir įvertinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis.
- 4.16. **Apklausa raštu** – tai darbas raštu, trunkantis nuo 10 min. iki 20 min. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
- 4.17. **Laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą, hipotezę (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas).
- 4.18. **Projektinė veikla** – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas.
- 4.19. **Praktikos darbas** - klasėje arba gyvenamojoje aplinkoje vykdomas darbas. Vertinant praktinį darbą kreipiamas dėmesys į pasiruošimą darbui (teorijos ir darbo eigos žinojimas), saugų ir tinkamą elgesį su darbo priemonėmis, darbo atlikimą, rezultatų gavimą, išvadų formulavimą.
- 4.20. **Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (NMPP)**. Visiems vienodais standartizuotais testais ir vienodais kriterijais įvertinami Lietuvos mokinių pasiekimai. Kasmet organizuojami 4 klasės skaitymo ir matematikos ir 8 klasės lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) bei matematikos NMPP.
- 4.21. **Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (PUPP)**. Asmens, siekiančio įgyti pagrindinį išsilavinimą, pagrindinio ugdymo programos dalykų pasiekimų patikrinimas. Kasmet organizuojami 10 (II gimn.) lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos PUPP.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas: skatinti mokinio asmeninę pažangą, teikiant grįžtamąjį ryšį apie mokymosi eigą, pasiekimus ir tobulintinas sritis, remiantis LR Švietimo įstatymo principais ir ugdymo programomis.
6. Vertinimo uždaviniai:
 - 6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
 - 6.2. įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 6.3. suteikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir gimnazijos;
 - 6.4. nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams pagalbą.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos: Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnių psichologinius ypatumus, individualius mokinio poreikius bei vadovaujantis Bendrosiomis programomis.
8. Vertinimo principai:
 - 8.1. pozityvumas - vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;
 - 8.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl vertinimo formų, laiko;
 - 8.3. objektyvumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi Bendrosiomis programomis;
 - 8.4. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje;
 - 8.5. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kokias žinias, gebėjimus ar įgūdžius dar reikia tobulinti.

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su savo dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį balą.
10. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į kaupiamąjį balą.
11. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrį, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus. Baigus temą, apibendrinamos veiklos ir rezultatas.
12. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
13. Iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. klasės vadovai pasirašytinai supažindina mokinius su gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu. Tėvai su Aprašu supažindinami tėvų susirinkimuose bei skelbiant gimnazijos interneto svetainėje adresu www.kadg.lt

V SKYRIUS

VERTINIMAS PRADINIO UGDYMO PROCESSE

14. Pradiniam ugdyme mokinių individualios pažangos vertinimui taikomas **idiografinis** vertinimas. Pagal sutartus kriterijus mokiniai mokosi vertinti savo ir kitų pasiekimus. Mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais pusmečio pabaigoje.
15. **Formuojamasis** vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu: informacija apie mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes teikiama dažniausiai žodžiu; esant reikalui stebint individualią pažangą informuojama raštu, t.y. parašant komentarą (komentarai rašomi elektroniniame dienyne).
16. **Diagnosticinis** vertinimas atliekamas siekiant diagnozuoti esamą situaciją (kurso, temos pradžioje): skiriamos užduotys, darbai, leidžiantys numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinių darbų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
17. **Apibendrinamasis** vertinimas atliekamas kiekvieno pusmečio pabaigoje, baigus pradinio ugdymo programą. Vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.
18. Siekiant nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą (kurso, temos pabaigoje):
 - 18.1. rašomi kontroliniai darbai, testai; kontroliniam darbui ar testui mokytojas gali naudoti pratybų ir testų sąsiuvinuose pateiktus lietuvių k., anglų k., matematikos, pasaulio pažinimo testus arba sudaryti juos pats, numatydamas galimus surinkti taškus, priklausomai nuo užduoties sudėtingumo;
 - 18.2. kontroliniai darbai vertinami nurodant surinktų taškų skaičių;
 - 18.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, pažymint tai kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne;
 - 18.4. kontroliniai darbai neskiriami paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų;
 - 18.5. mokytojas kontrolinio darbo rezultatus pristato mokiniams ne vėliau kaip po 5 darbo dienų;
 - 18.6. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis/ diagnostinis darbas.
19. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami:
 - 19.1. visų dalykų pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų lygiai (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas);
 - 19.2. nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinis be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;
 - 19.3. jei mokinio dalyko mokymosi pasiekimai fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, jam skiriami papildomi to dalyko darbai, o papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;
 - 19.4. pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinis, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje;
 - 19.5. jei mokinis neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
20. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių:
 - 20.1. ugdomų pagal pradinio ugdymo pritaikytas programas taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais/globėjais);
 - 20.2. baigus Pradinio ugdymo programą nustatomas pasiekimų lygmuo.

VI SKYRIUS

VERTINIMAS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROCESĖ

21. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.
22. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.
23. Visų mokinių pasiekimai pirmąsias dvi savaites neigiamais pažymiais nevertinami.
24. Taikomi penki pasiekimų lygiai: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas. Jie padeda mokytojui stebėti, apibendrinti, fiksuoti individualius mokinių pasiekimus ir diferencijuoti užduotis, skatinti mokinius siekti aukštesnių pasiekimų, padėti į(si)vertinti mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą. Pasiekimų lygių aprašai skirti ne vien mokytojui vertinti, bet ir patiems mokiniams įsivertinti. Pasiekimų lygiai taikomi vertinant tam tikro laikotarpio mokinių pasiekimus, o ne pavienius, fragmentinius mokinių darbus. Pasiekimų lygių nustatymas:
 - 24.1. aukštesniojo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 9–10 balų įvertinimai, „įskaityta“;
 - 24.2. pagrindinio pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 7–8 balų įvertinimai, „įskaityta“;
 - 24.3. patenkinamo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 5–6 balų įvertinimai, „įskaityta“;
 - 24.4. slenkstinio pasiekimų lygio įvertinimas laikomas 4 balai įvertinimai, „įskaityta“;
 - 24.5. nepatenkinamo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 1–3 balų įvertinimai, „neįskaityta“.
25. 5–8, I–IV gimn. klasės mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 – puikiai	užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų
	9 – labai gerai	užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas
pagrindinis	8 – gerai	užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas klaidų ar suklydimų
	7 – pakankamai gerai	užduotis atlikta nepilnai, yra keletas klaidų ar suklydimų
patenkinamas	6 – patenkinamai	padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties reikšmę
	5 – pakankamai patenkinamai	mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties
slenkstinis	4 – silpnai	mokinys pusėje atliktos užduoties padarė klaidų
nepatenkinamas	3 – blogai	nėra nei vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties, o yra tik bandymai atlikti užduotį
	2 – labai blogai	nesuprantama, ką mokinys bandė užduotyje atlikti
	1 – nieko neatliko	mokinys atsisakė atsakinėti, neatsiskaitė ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties

26. Socialinės pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu el.dienyne „įskaityta“ arba „neįskaityta“, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.
27. Mokinių dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, ekonomikos ir verslumo, pilietiškumo pagrindų, gyvenimo įgūdžių ugdymo, modulių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“:

27.1. „įskaityta“ – kai mokinys atsiskaitęs už dalyko programos dalį (pusmetį);

27.2. „neįskaityta“ – kai mokinys yra praleidęs 1/2 pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už dalyko programos dalį (pusmetį).

28. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

28.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

28.2. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

28.3. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais.

29. Formuojamojo vertinimo tvarka:

Vertinimo turinys	Vertinimo formos	Informacijos apie vertinimą pateikimas	Pastabos
Vertinamos mokinio pastangos, dalyvavimo pamokoje aktyvumas, gebėjimas dirbti komandoje, veiklos veiksmingumas	Žodinis paskatinimas, rezultatų aptarimas su mokiniu žodžiu, kontrolinių, savarankiškų darbų analizavimas.	Viešai informacija neskelbiama, vertinimas nesiejamas su pažymiu, nes tokio vertinimo paskirtis – padrašinti, paskatinti mokinius.	Vertinimo informacija kaupiama mokytojo užrašuose (vertinimo lapuose), sąsiuvinuose, pratybose, el.dienyne arba pateikiama žodžiu.
	Kiekvienas mokytojas individualiai atsirenka, kuri informacija bus teikiama raštu, kuri žodžiu, laikantis principo: tai, ką veiksmingiau pateikti žodžiu – teikiama žodžiu, o ką prasmingiau yra užrašyti– užrašoma (sąsiuvinuose, pratybose, papildomose bei individualiose užduotyse).	Mokiniais informacija apie jų sėkmę ir daromą pažangą periodiškai pateikiama žodžiu arba raštu. Tai, ką veiksmingiau yra pateikti žodžiu – teikiama žodžiu, o ką prasmingiau užrašyti– užrašoma.	Nesiekama fiksuoti (užrašyti) visos informacijos.

30. Diagnostinio vertinimo tvarka:

Vertinimo turinys	Vertinimo formos	Informacijos apie vertinimą pateikimas	Pastabos
Vertinamos žinios, jų taikymas, gebėjimai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje arba pradedant ciklą, temą.	Vertinama pažymiu nuo 1 iki 10, įrašant į el. dienyną pažymį mokiniui pageidaujant.	Mokiniais po kiekvieno vertinimo žodžiu ar raštu. Tėvai (globėjai/ rūpintojai) informuojami komentarų el.dienyne.	Mokytojas diagnostinio vertinimo rezultatais naudojami sudarydamas detaliuosius pamokų planus, diferencijuodamas ir individualizuodamas ugdymo(si) veiklą.

31. Apibendrinamojo vertinimo tvarka:

Darbo rūšis ir formos	Vertinimas	Apimtis	Rašymo laikas ir trukmė	Pastabos
Kontrolinis darbas (uždaviniai, užduotys, testas, diktantas, interpretacija, rašinys ir kt.)	Rašomas pažymys, fiksuojamas el. dienyne. Jeigu 50 proc. mokinių už kontrolinį darbą gavo nepatenkinamą įvertinimą, jį būtina perrašyti. Mokytojas pažymį už vėliau atsiskaitytą kontrolinį darbą įrašo tą dieną, kai buvo parašytas kontrolinis darbas. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaitių.	Atsiskaitoma išėjus temą, temos dalį, baigus gebėjimų ugdymą. Mokiniams per dieną negali būti skiriami daugiau kaip du kontroliniai darbai.	Data mokiniams žinoma iš anksto (bent prieš savaitę), įrašant el.dienyne pagal mokytojo ir mokinių susitarimą. Trukmė – ne mažiau, kaip 30 min. Mokytojai turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti tik dėl svarbių priežasčių ir suderinę su mokiniais. Paskutinę pusmečio savaitę kontroliniai darbai nerašomi, išskyrus atvejus, kai mokinys negalėjo parašyti darbo laiku dėl pateisinamos priežasties.	Mokinys, dėl ligos ar kitos <u>pateisintos</u> priežasties neatvykęs į kontrolinį darbą, įgyja teisę (suderinę su mokytoju) atsiskaityti per 2 savaites po sugrįžimo į gimnaziją. Mokiniui, neatsiskaičiusiam mokytojo nurodytu laiku, mokytojas turi teisę už nerašytą kontrolinį darbą įrašyti nepatenkinamą pažymį – 1 (prie pažymio mokytojas rašo komentarą, už ką įrašytas nepatenkinamas pažymys). Mokiniui, be pateisinamos priežasties nedalyvavusiam kontroliniame darbe, nepateikusiam nedalyvavimo pateisinimo (gydytojo ar kitos institucijos pažymos, išimtiniais atvejais - tėvų raštelio, apie kurį klasės auklėtojas turi būti tėvų informuotas iš anksto), įrašomas 1 (vienetas).
Savarankiškas darbas (testas, pratimai, užduotys, apklausa raštu ir kt.)	Rašoma pažymio dalis (kaupiamasis balas) arba pažymys.	Pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas.	Laikas žinomas iš anksto, bet gali būti ir neskelbtas. Darbas raštu trunka mažiau nei 30 min.	Tokie darbai tarnauja kaip grįžtamoji informacija mokytojui ir mokiniui. Mokiniai savarankiško darbo metu naudojami vadovėliais ar kita papildoma informacine medžiaga, mokytojui nurodžius.
Atsakinėjimas žodžiu (monologas, dialogas, diskusija, viešoji kalba, pristatymas ir kt.)	Rašoma pažymio dalis (kaupiamasis balas) arba pažymys.	Išeita temos dalis, tema, pusmečio, metų mokymasis.	Mokytojo ir mokinių susitarta data. Fiksuota kontrolinių darbų grafike el. dienyne.	Neatsiskaitę laiku, mokiniai privalo atsiskaityti individualiai susitarę su mokytoju.

Ilgalaikės užduotys (projektai, referatai, tiriamieji, praktiniai, kūrybiniai darbai, pranešimai, dalyvavimas konkursuose, olimpiadose ir kt.	Rašoma pažymio dalis (kaupiamasis balas) arba pažymys.	Pagal pasirinktą užduotį.	Pagal pasirinktą užduotį	Integruoti ilgalaikiai darbai vertinami tų dalykų mokytojų, kurių dėstomi dalykai integruojami į užduoties turinį.
---	---	---------------------------	--------------------------	--

32. Apklauskos būdų (metodų) įvairovę nustato mokytojas. Atsižvelgdamas į mokinio individualias savybes (mikčiojimą, artikuliacijos sutrikimus ir kt.), mokytojas privalo parinkti mokinio pažangai ir pasiekimams įvertinti tinkamą apklauskos būdą ir formą (pvz., apklausą žodžiu keisti į apklausą raštu).
33. Mokytojas neprivalo informuoti mokinių apie apklausą raštu, jei bus atsiskaitoma ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Atlikto darbo patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai gražinami kitą pamoką. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje raštu (kai atsiskaitomasis darbas organizuojamas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos), atsiskaityti neprivalo.
34. Neįskaitomas tekstas mokinio rašto darbe nevertinamas, neįskaitomai parašytas žodis, formulė, santrumpa ar pan. laikomi klaida.
35. Įtarus plagiatą atvejį mokinio darbe, darbas dėl teksto/vaizdo sutapčių gali būti tikrinamas gimnazijoje įdiegta Identific teksto sutapčių ir dirbtinio intelekto patikros sistema. Įtaręs ar nustatęs plagiatą mokinio darbe, mokytojas gali pats priimti sprendimą, kaip darbą vertinti, arba kreiptis į dalyko metodinę grupę dėl sprendimo priėmimo.
36. Kaupiamojo vertinimo tvarka:
 - 36.1. mokiniai dalyko mokymosi metu renka taškus/pliusus už apklauskas raštu, žodžiu, užduočių namuose atlikimą, pratybų, žemėlapių patikras, pranešimų rengimą, pasirengimą pamokai (priemonių turėjimą), aktyvų dalyvavimą pamokose, taip pat už atstovavimą gimnazijai miesto, šalies mokomųjų dalykų konkursuose, olimpiadose ir kt. Taškai konvertuojami į atitinkamą pažymį, įrašant jį į elektroninį dienyną;
 - 36.2. rekomenduojamas bent vienas kaupiamasis pažymys per pusmetį.
37. Mokinys, atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų, kai yra gydytojo pažyma, pasibaigus atleidimui, atsiskaito. Jeigu atleidimas trunka pusmetį, rašoma „atleistas“. Be pateisinamos priežasties mokiniui neatvykus atsiskaityti jis vertinamas „neįskaityta“.
38. Užduočių namuose skyrimas ir vertinimas:
 - 38.1. skiriamos tikslingai;
 - 38.2. tikrinamos ir gali būti vertinamos pažymiu arba kaupiamuoju balu;
 - 38.3. neskiriamos atostogoms ir šventėms.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS DAILĖS UGDYMO PROCESSE

39. Kauno dailės gimnazijoje dailės dalykų mokomasi pagal specializuoto ugdymo krypties programą (pradinio, pagrindinio ir vidurinio kartu su dailės ugdymu programą).
40. Specializuoto ugdymo krypties programą sudaro privalomi, programą papildantys ir mokinio pasirenkami dailės dalykai. Dalykai ir jiems skirtų valandų skaičiai per savaitę pateikiami gimnazijos ugdymo plano prieduose.
41. Mokiniai, kurie mokosi pagal:
 - 41.1. specializuoto ugdymo krypties programą (pradinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programą), privalo mokytis dailės raiškos dalyko;
 - 41.2. specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programas), privalo mokytis keturių pagrindinių dailės ugdymo dalies dalykų ir ne mažiau kaip trijų šią programą papildančių ir privalomai pasirenkamų dalykų.
42. Dailės ugdymo dalykų pasiekimų diagnostiniam ir apibendrinamajam vertinimui skiriamos dailės darbų peržiūros, kontroliniai darbai, privalomi keliamieji egzaminai bei privaloma mokomoji kūrybinė dailės praktika.
43. Mokinių dailės darbai (kontroliniai, peržiūrų bei dailės praktikos darbai) vertinami pagal specializuoto ugdymo krypties dailės dalykų programose apibrėžtus vertinimo kriterijus ir lygius.
44. Dailės ugdymo procese vertinami dalykai ir sąvokos:
 - 44.1. **Kontrolinis darbas** – tai pažymiu vertinamas savarankiškas, kūrybinis dailės darbas, baigus pamokų etapą, ciklą, dalyko programos dalį, trunkantis nuo 1 iki 3 pamokų ir skirtas mokinio gebėjimams ir pažangai patikrinti. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami prieš savaitę.
 - 44.2. **Dailės darbų peržiūros** – tai tam tikru ciklišku vyktantys mokinių visų dailės mokomųjų dalykų kūrybinių darbų pristatymai. Peržiūroms pateikiami keli mokinio per pamokas pagal programą atlikti dailės kūrybiniai darbai, kurie mokytojų vertinami pažymiu, įrašomu dienyne. Dailės darbų peržiūros vyksta:
 - 44.2.1. 1-4 klasėms, 5-8 klasėms ir III-IV gimn.klasėms du kartus per metus, t.y. I ir II pusmečio gale;
 - 44.2.2. I – II gimn.klasėms keturis kartus per metus (apytiksliai kas du mėnesius) dailės šakos, kompozicijos bei programą papildančių dalykų (akvarelės, tekstilės, keramikos, projektavimo); piešimo ir eskizavimo du kartus per metus, t.y. I ir II pusmečio gale.
 - 44.3. **Keliamieji egzaminai** – tai 4 ir 8 klasėje organizuojami dailės egzaminai, skirti patikrinti ir įvertinti mokinių dailės ugdymo programos mokymosi pasiekimų lygį, gebėjimus ir tinkamumą mokytis aukštesnėje ugdymo pakopoje kartu su dailės ugdymu:
 - 44.3.1. 4 pradinę ir 8 klasę bebaigiantys mokiniai, ketinantys mokytis gimnazijoje pagal aukštesnės ugdymo pakopos programą, privalo laikyti keliamąjį dailės egzaminą gimnazijos nustatytu metu (dažniausiai įpusėjus II pusmetį);
 - 44.3.2. dailės keliamieji egzaminai 4 ir 8 klasės mokiniams organizuojami gimnazijos nustatyta tvarka ir vykdomi pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, kuris esant poreikiui gali būti keičiamas.
 - 44.3.3. keliamųjų egzaminų darbai vertinami pagal gimnazijos keliamųjų egzaminų organizavimo ir vertinimo tvarkos apraše pateiktus vertinimo kriterijus.
 - 44.3.4. Galimybė tęsti mokymąsi Gimnazijos 5 ir I gimn. klasėje suteikiama 4 ir 8 klasės mokiniams, laikiusiems keliamąjį dailės egzaminą ir surinkusiems bent minimalų taškų skaičių, nurodytą gimnazijos keliamųjų egzaminų organizavimo ir vertinimo tvarkos apraše. Nesurinkę minimalaus taškų skaičiaus ar nelaikę keliamojo egzamino, mokiniai laikomi neišlaikiusiais egzamino. Neišlaikiusiems keliamojo egzamino mokiniams galimybė tęsti mokymąsi gimnazijoje nesuteikiama ir nesvarstoma – tokio mokinio dailės gebėjimai nelaikomi išskirtiniais gabumais dailei ir neatitinka Kauno dailės gimnazijos paskirties, nurodytos gimnazijos nuostatų 11 punkte.

- 44.4. Mokomoji kūrybinė dailės praktika** - tai kūrybinio mokymosi aplinka, kuri padeda mokiniams tyrinėti, analizuoti ir tobulinti dailės įgūdžius:
- 44.4.1. praktika privaloma 5-8, I-III gimnazijos klasių mokiniams ir vyksta mokslo metų pabaigoje, gegužės-birželio mėnesį (mokomosios kūrybinės dailės praktikos laikas ir trukmė nurodyta Gimnazijos UP).
- 44.4.2. mokiniai kuria individualius arba kolektyvinius dailės kūrinius, eksperimentuoja su įvairiomis technikomis ir medžiagomis.
- 44.4.3. praktikos metu dirbama gimnazijoje, dailės dirbtuvėse, studijose, muziejuose, gamtoje ar realiame kūrybiniame procese (plenere, parodoje). Gali būti organizuojama išvykoje su nakvynėmis;
- 44.4.4. po praktikos vyksta dailės darbų peržiūros. Dailės kūrybiniai darbai vertinami pažymiu 10 balų sistema. Įvertinimas fiksuojamas dienyne.
45. Mokinių pasiekimų vertinimas pasibaigus pusmečiui ir metams:
- 45.1. 1- 4 klasės mokiniai nevertinami pažymiu. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami ugdymo dalykų apibendrintais mokinio pasiekimų lygiais (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas);
- 45.2. 5-8, I-II gimn. bei III -IV gimn. klasės I pusmečio įvertinimą sudaro dailės darbų peržiūrų įvertinimas ir/ar kontrolinio darbo įvertinimo vidurkis; II pusmečio įvertinimą sudaro dailės darbų peržiūrų įvertinimas ir/ar kontrolinio darbo įvertinimo vidurkis; metinį įvertinimą sudaro I ir II pusmečio įvertinimų aritmetinis vidurkis, pvz., I pusmetį 9, II pusmetį 8, metiniame 8,5 apvalinamas iki 9;
- 45.3. mokslų metų pabaigoje ugdymo procesas baigiamas gimnazijos ugdymo plano dailės dalykų metiniais įvertinimais, dailės keliamaisiais egzaminais bei privaloma mokomąją kūrybine dailės praktika;
- 45.4. jeigu mokinsys yra atleistas pagal gydytojų komisijos rekomendaciją ir vienas iš dalyko pusmečio įvertinimų yra „atleista“, dėl metinio dalyko vertinimo savo rekomendacijas teikia dailės mokytojų metodinė grupė, o sprendimą priima direktorius.
46. Pasiekimų vertinimas baigus vidurinio ugdymo programą:
- 46.1. IV gimnazijos klasėje baigiant specializuoto ugdymo krypties programą (vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu), gali būti rengiamas dailės brandos darbas remiantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240;
- 46.2. brandos darbas – tai vidurinio ugdymo programos mokinio individualus arba grupinis ilgalaikis dailės kūrybinis darbas, vykdomas ugdymo procese (III ir (arba) IV gimnazijos klasėse) įgyvendinant specializuoto ugdymo krypties programą (vidurinio kartu su dailės ugdymu programą);
- 46.3. mokiniams, baigusiems specializuoto ugdymo krypties vidurinio kartu su dailės ugdymu programą, turintiems visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus ir išlaikiusiems brandos egzaminus, išduodamas brandos atestatas bei brandos atestato priedas.

VIII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI, UGDYMO PROGRAMAI

47. Pusmečio ir metiniai įvertinimai įrašų/ pažymiai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.
48. Pusmečio ar mokslo metų pabaigoje 5–8, I – IV gimn. klasių mokinių vertinimo rezultatas fiksuojamas el.dienyne įrašu „įskaityta“/ „neįskaityta“ ar pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

- 48.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleistas“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;
- 48.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas;
- 48.3. dalyko pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę ($8,5 = 9$);
- 48.4. dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio taikant apvalinimo taisyklę ($8,5 = 9$);
- 48.5. nepatenkinamas dalyko pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) arba pažymiu 1-3, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose;
- 48.6. jei mokinio dalyko mokymosi pasiekimai fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, jam skiriami papildomi to dalyko darbai, o papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;
- 48.7. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., gydėsi namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą) – fiksuojamas įrašas „atleista“, o dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus; jei mokinys buvo įvertintas tik vienu pažymiu, pusmečio pažymys vedamas iš vieno pažymio;
- 48.8. mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“;
- 48.9. mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas gimnazijoje organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) pagal A kurso programą įvertinimas.
49. Apie ugdymo(-si) pasiekimus ir pažangą mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) informuojami pasibaigus pusmečiui, taip pat papildomai pagal poreikį (pvz., pastebėjus reikšmingus pokyčius mokinio mokymosi pasiekimuose ar elgesyje).
50. Aukštesnųjų pasiekimų lygį pasiekusių mokinių skatinimo tvarka apibrėžta 1 priede.

IX SKYRIUS

PERĖJIMAS PRIE AUKŠTESNĖS UGDYMO PAKOPOS PROGRAMOS

51. Į aukštesniąją klasę yra keliami 1-3 klasių mokiniai, turintys visų bendrojo ir dailės ugdymo programos dalykų patenkinamus metinius įvertinimus.
52. Į aukštesniąją klasę yra keliami 4 klasės mokiniai, turintys visų bendrojo ir dailės ugdymo programos dalykų patenkinamus metinius įvertinimus ir išlaikę keliamąjį dailės egzaminą gimnazijos nustatytu metu.
53. Į aukštesniąją klasę yra keliami 5-7, I-III gimnazijos klasių mokiniai, turintys visų bendrojo ir dailės ugdymo programos dalykų patenkinamus metinius įvertinimus ir atlikę privalomą mokomąją kūrybinę dailės praktiką gegužės-birželio mėn.
54. Į aukštesniąją klasę yra keliami 8 klasės mokiniai, turintys visų bendrojo ir dailės ugdymo programos dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, išlaikę dailės keliamąjį egzaminą gimnazijos nustatytu metu ir atlikę privalomą mokomąją kūrybinę dailės praktiką gegužės-birželio mėn.
55. Mokiniais, turintiems kai kurių bendrojo ugdymo programos nepatenkinamus metinius dalykų įvertinimus, skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas laikomas dalyko metiniu įvertinimu. Jeigu papildomo darbo įvertinimas yra nepatenkinamas, mokinys gali būti paliekamas kartoti klasės kursą. Palikimo kartoti kursą klausimus svarsto Mokytojų taryba, mokinį ugde

mokytojai.

56. Mokiniams, turintiems kai kurių dailės ugdymo programos nepatenkinamus metinius dalykų įvertinimus arba įvertinimą 4-6, skiriami to dalyko papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas laikomas dalyko metiniu įvertinimu.
57. Jeigu kai kurių dailės ugdymo dalykų metinis įvertinimas po papildomo darbo yra nepatenkinamas arba jeigu visų dailės ugdymo dalykų metinių įvertinimų vidurkis yra 4-6, laikoma, kad mokinio išskirtiniai gabumai dailei neatsiskleidė ir neatitinka Kauno dailės gimnazijos nuostatuose 11 punkte aprašytos paskirties, todėl galimybė tęsti mokymąsi gimnazijoje nesuteikiama.
58. IV gimn. kl. mokinys, užbaigęs mokslo metus ir turintis nepatenkinamų metinių pažymių arba neišlaikęs kai kurių brandos egzaminų, kurso kartoti nepaliekamas. Savarankiškai mokydamasis mokinys gali panaikinti dalykų išsiskolinimus, už juos atsiskaitydamas atitinkamą vidurinio ugdymo programą vykdančioje švietimo įstaigoje.

X SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

59. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ir specializuoto kartu su dailės ugdymu programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose ir Specializuoto ugdymo krypties programose (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu) dailės ugdymo dalies programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.
60. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.
62. Aprašas skelbiamas Kauno dailės gimnazijos interneto svetainėje.
63. Su Aprašu klasės auklėtojai mokinius supažindina mokslo metų pradžioje.
64. Aprašu vadovaujasi visi Kauno dailės gimnazijos mokytojai.

Kauno dailės gimnazijos 1-4, 5-8 ir I-IV gimn.
klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
(Kauno dailės gimnazijos direktoriaus 2025 m.
birželio 26 d. įsakymu Nr. VĮ-35)
1 priedas

AUKŠTESNĖJŲ PASIEKIMŲ LYGĮ PASIEKUSIŲ MOKINIŲ SKATINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių skatinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių, pasiekiančių aukštų mokymosi rezultatų ir darančių pažangą, skatinimo principus ir formas.
2. Tvarkos tikslas – motyvuoti mokinius siekti aukštesnių mokymosi rezultatų, skatinti atsakingą požiūrį į mokslą, stiprinti mokymosi kultūrą gimnazijoje.
3. Tvarka taikoma visiems gimnazijos mokiniams.

II SKYRIUS AUKŠTESNĖJŲ PASIEKIMŲ LYGĮ PASIEKUSIŲ MOKINIŲ ATRANKOS KRITERIJAI

4. Aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekusiu laikomas mokinys, kuris:
 - 4.1. Turi ne žemesnį kaip 9 balų mokymosi vidurkį;
 - 4.2. Laikosi gimnazijos vidaus taisyklių;
 - 4.3. Rodo teigiamą mokymosi pažangą ir pastangas.
5. Atskirais atvejais gali būti skatinamas mokinys už:
 - 5.1. Ypatingą pažangą;
 - 5.2. Aukštus pasiekimus olimpiadose, konkursuose ar projektuose;
 - 5.3. Aktyvų dalyvavimą gimnazijos veiklose.

III SKYRIUS SKATINIMO FORMOS

6. Mokiniai gali būti skatinami šiomis formomis:
 - 6.1. **Moralinis skatinimas:**
 - Padėkos raštai;
 - Direktoriaus padėka;
 - 6.2. **Materialinis skatinimas:**
 - Atminimo dovanos ar knygos;
 - Dovanų kuponai;
 - Bilietai į kultūrinius ar edukacinius renginius.
 - 6.3. **Socialinis skatinimas:**
 - Galimybė atstovauti gimnazijai;
 - Dalyvavimas edukacinėse išvykose;
 - Dalyvavimas projektuose ar papildomose veiklose.

IV SKYRIUS SKATINIMO SKYRIMO TVARKA

7. Mokiniai vertinami mokslo metų pabaigoje.
8. Kandidatus skatinimui siūlo klasės vadovas ir administracija.
9. Sprendimą dėl skatinimo priima gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
10. Skatinimai įteikiami viešai – gimnazijos šventės metu.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Tvarka gali būti peržiūrima ir atnaujinama kartą per mokslo metus.
12. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.