PATVIRTINTA
Kauno dailės gimnazijos
direktoriaus
2021-07-15 įsakymu Nr. VĮ-37

GIMNAZISTŲ DAILĖS DARBŲ FONDO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno dailės gimnazijos Gimnazistų dailės darbų fondas (toliau Fondas) yra Kauno dailės gimnazijos administracinis metodinis padalinys.
2. Fondo veikla, pradėta nuo Kauno vidurinės dailės mokyklos įsteigimo 1946 m., palaikoma ir tobulinama per visus mokyklos, nuo 1994 01 24 – Kauno dailės gimnazijos gyvavimo metus.
3. Fondą sudaro gimnazistų kūrybiniai darbai, atlikti dailės pamokų metu, per konkursus, praktikas, dailės egzaminus, ir pedagogų atrinkti kaip fondiniai darbai bei kitos archyvinės vertybės (aptariama toliau).
4. Šie darbai Fonde saugomi, registruojami, grupuojami ir panaudojami šiuose nuostatuose ir Fondo darbo taisyklėse nustatyta tvarka.

II. FUNKCIJOS IR VEIKLA

5. Fondą prižiūri ir tvarko etatinis darbuotojas – Gimnazistų dailės darbų fondo specialistas.
6. Fondo darbai tvarkomi ir saugomi Kauno dailės gimnazijoje tam skirtose ir pritaikytose patalpose.
7. Fondo nuostatų projektą svarsto Gimnazijos taryba. Projektui pritarus, nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius. Pakeitimai bei papildymai svarstomi ir tvirtinami ta pačia tvarka kaip ir patys nuostatai.
8. Fondas turi savą antspaudą dailės darbams žymėti.
9. Fondą sudaro dvi pagrindinės dalys:
    1. einamasis fondas;
    2. archyvas.

9.1. Dvi papildomos:
    3. rezervas;
    4. papildymai.

10. Einamasis fondas. Šioje dalyje kaupiami gimnazistų dailės darbai, atrinkti per visą jų mokymosi gimnazijoje laikotarpį vykstančių periodinių peržiūrų ir atsiskaitymų metu: žiemos ir pavasario semestrų peržiūrose, gegužės–birželio mėnesiais vykstančiose praktikos darbų peržiūrose bei kasmetinio abiturientų baigiamųjų kūrybinių darbų gynimo metu. Metrikai įprastai rašomi antroje darbų pusėje pieštuku. Atskiroms moksleivių grupėms, mokymosi periodams, pritaikomi aplankai su atitinkamais metrikais.
11. Archyvas. Į šią dalį perkeliami tie gimnazistų darbai, kurie po gimnazijos baigimo lieka Fonde ir tampa gimnazijos nuosavybe visam laikui. Žymimi fondo antspaudu. Grupuojami ir dedami į aplankus pagal panaudojimo poreikius.
12. Rezervas. Šioje dalyje laikomi gimnazistų dailės darbai, skirti gimnaziją reprezentuojančioms dovanoms. Reikalui esant rezervas papildomas per atrankas peržiūrų metu, atskiriant archyvą nuo grąžintinų darbų, iš laiku neatsiimtų grąžintinų darbų.
13. Fondo papildymai – tai buvusių gimnazistų, mokytojų, kitų asmenų dailės darbai, dovanoti gimnazijai, kitokios dekoratyvinės atminimo dovanos, taip pat memorialinės vertės daiktai, su gimnazija ir jos bendruomenės nariais susiję leidiniai, nuotraukos, rankraščiai ir pan.

14. Grąžinimas gimnazistams. Baigiant gimnaziją ar mokymosi tarpsnį, einamajame fonde sukaupti darbai rūšiuojami, atskiriant archyvą, rezervą ir grąžintinus dailės darbus. Apie tai, kad darbai paruošti grąžinimui, gimnazistai informuojami.
15. Abiturientų baigiamieji kūrybiniai darbai saugomi gimnazijoje iki kitų metų gegužės 31 d. Pasibaigus šiam terminui, darbai gali būti grąžinami jų autoriams, pateikusiems rašytinį prašymą. Grafikos baigiamuosius darbus sukūrę abiturientai privaloma tvarka gimnazijos fondui palieka po du savo baigiamojo darbo tiražo egzempliorius. Išimtiniais atvejais baigiamieji darbai po jų gynimo ir parodos gali būti perduodami saugoti autoriams, pasirašiusiems darbų perdavimo aktą – juo autoriai įsipareigoja vienerius metus nuo darbų perdavimo jų nesunaikinti, nekeisti jų vizualinės išraiškos, neperduoti tretiesiems asmenims ir, esant poreikiui, pristatyti darbus į gimnaziją.
16. Laikinas perdavimas. Rengiant parodas ar kitaip reprezentuojant gimnaziją Fondo dailės darbai gali būti laikinai perduoti kitoms institucijoms ar asmenims. Perdavimas ir grąžinimas fiksuojama Laikino perdavimo aktu.
17. Dovanojimas. Dovanos skiriamos gimnazijos vadovybės sprendimu, registruojamos atitinkamu aktu.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tai yra nuoseklus visų Fonde esančių darbų sisteminimas, identifikavimas, minimalus restauravimas ir kt.
19. Darbai yra kataloguojami.
20. Įvertinus esamą padėtį galima nustatyti darbo etapus ir planuoti tam tikrus darbus eiliniam sezonui. Tokius planus Fondo specialistas derina su gimnazijos vadovybe, o apie jų įgyvendinimą atsiskaito.